*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/19/20 z dnia 19 maja 2020 r.*

**Procedura bezpieczeństwa**

**w okresie pandemii COVID 19**

**w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Akcji V2 w Sarnakach**

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Akcji V2 obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
3. za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada dyrektor szkoły;
4. w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
5. szkoła zapewnia zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w godzinach 8.00- 12.00 z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.
6. **grupa dzieci uczestniczących w danych zajęciach może wynosić maksymalnie 10 uczniów; ze względu na wymiar sal lekcyjnych.**
7. w pierwszej kolejności z zajęć mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu i pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu
i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
8. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób aby:
9. zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
10. ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem COVID-19;
11. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcie pracy zawodowej.
12. **Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.**

**§2.**

**Obowiązki dyrektora placówki**

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
3. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego
w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców, o liczbie dzieci, które będą uczęszczały do szkoły.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji (sala nr 15) w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi:
1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
8. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych
w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
9. Dopilnuje, aby w przy wejściach do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
10. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła.

**§3.**

**Obowiązki pracowników**

1. **Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.**
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Do szkoły pracownicy, z wyłączeniem pracowników kuchni, wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne od boiska. Uczniowie wchodzą do szkoły od ulicy 3 Maja.
4. Pracownicy kuchni wchodzą wejściem bocznym, które otwiera kucharka.
5. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. **Nauczyciele pracują zdalnie realizując kształcenie na odległość za wyjątkiem:**
8. świadczenia opieki nad dziećmi z oddziału przedszkolnego i klas 1-3, które zostały przyprowadzone przez rodziców nie mających możliwości pogodzenia pracy z opieką
w domu, lub przyjechały autobusem szkolnym;
9. prowadzących zajęcia rewalidacyjne dla uczniów zgłoszonych przez rodziców wg ustalonego harmonogramu;
10. prowadzących konsultacje dla uczniów klas ósmych zgodnie z ustalonym harmonogramem;
11. prowadzących konsultacje dla uczniów klas 4-7 zgodnie z ustalonym harmonogramem.
12. **Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi w oddziale przedszkolnym i klasach 1-3 należy w szczególności:**
	* 1. wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
		2. instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
		3. zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z obiektów sportowych;
		4. organizowanie wyjścia poszczególnych grup na terenie obiektów sportowych, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
		5. unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na boisku szkolnym lub sali gimnastycznej.
		6. kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
		7. pozostawanie w godzinach pracy placówki do dyspozycji dyrektora.
13. **Obowiązki uczniów klas IV - VIII i nauczyciela prowadzącego konsultację w formie stacjonarnej**
	1. Koordynatorem konsultacji jest wychowawca klasy. W związku z prowadzeniem przez niektórych nauczycieli lekcji online, nauczyciel proponuje godziny swojej dostępności w szkole.
	2. Każdy nauczyciel wstępnie ustala termin (jeśli będzie zapotrzebowanie ze strony uczniów- wówczas należy dostosować się do aktualnych potrzeb).
	3. Na konsultacje nauczyciel może łączyć klasy równoległe, pamiętając, że nie może być więcej niż 6 uczniów.
	4. Na konsultacje uczeń przychodzi na ściśle określoną godzinę w maseczce.
	5. Przy wejściu osoba z obsługi mierzy temperaturę. Jeśli będzie wyższa niż 37 ºC, uczeń nie będzie wpuszczony do szkoły. Rodzic telefonicznie będzie poinformowany o zaistniałej sytuacji i ma obowiązek odebrać dziecko.
	6. Do szkoły uczeń wchodzi od ulicy 3 Maja i ma obowiązek przy wejściu zdezynfekować ręce.
	7. W szkole i przed szkołą zachowuje dystans 2m w stosunku do kolegów i nauczyciela.
	8. Po zajęciu miejsca w klasie uczeń może zdjąć maseczkę. Odległość między uczniami minimum 1,5 m.
	9. Jeśli nauczyciel podchodzi do ucznia, by wyjaśnić problem, wtedy uczeń i nauczyciel ma obowiązek założenia maseczki.
	10. Z konsultacji wyłączona jest sala nr 14 i 15 ( zajęcia dla klas I – III i izolatka)
	11. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia przy otwartych oknach. Jeśli warunki atmosferyczne nie pozwalają, to wietrzenie sal odbywa się co 45 min.
	12. Po wyjściu grupy następuje mycie stolików i krzeseł oraz podłóg.
	13. Jeśli uczeń korzysta z kolejnych konsultacji, to przebywa na korytarzu pod opieką nauczyciela.
	14. Jeśli uczeń zakończył konsultację, to niezwłocznie opuszcza szkołę, nie spotyka się z innymi uczniami na jej terenie
14. **Obowiązki uczniów, rodziców i nauczycieli prowadzących rewalidację:**
	1. Stosuje się zasady, takie jak w przypadku zajęć klas I- III oraz konsultacji.
15. **Pracownicy niepedagogiczni pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:**
	1. usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
	2. wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
	3. bieżąca dezynfekcja toalet po każdym użyciu;
	4. wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
	5. dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;
	6. dokonywanie pomiaru temperatury dzieciom przy wejściu do szkoły;
	7. odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego i klas 1-3 od rodzica lub z autobusu szkolnego, pomaganie mu podczas przebierania się w szatni i odprowadzanie go do sali pod opiekę nauczyciela; analogicznie podczas odbierania dziecka ze szkoły;
	8. odizolowanie ucznia do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
16. **Do obowiązków pracowników kuchni należy w szczególności:**
	1. rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
	2. utrzymywanie odległości dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
	3. stosowanie środków higieny osobistej w postaci fartuchów oraz rękawiczek;
	4. szczególnie staranna dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
	5. gruntowne dezynfekowanie powierzchni, sprzętów i pomieszczeń zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni po zakończonej pracy;
	6. dochowanie dbałości przez kucharkę o czystość magazynu spożywczego.
	7. dochowanie dbałości przez pracownice o higieniczny odbiór towaru od dostawców i zwracanie uwagi by dostawca nie wchodził na teren stołówki.

**§4.**

**Obowiązki rodziców**

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

1. zapoznanie się z niniejszą procedurą przed decyzją o posłaniu dziecka do szkoły;
2. nieposyłanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub
w izolacji;
3. zapewnienie dziecku, które ukończyło 4 lata indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły;
4. posyłanie do szkoły tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
5. zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed posłaniem dziecka do szkoły,
a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 ºC, pozostanie w domu.
6. regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa
i ust.
7. niepozwalanie dzieciom z oddziału przedszkolnego i klas 1-3 na przynoszenie do szkoły zabawek, kocyków, przytulanek, itp;
8. zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
9. informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
10. niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
11. **Przed posłaniem dziecka do szkoły (wszystkie rodzaje zajęć) rodzic ma obowiązek wypełnić i dostarczyć oświadczenia – załącznik nr2 i załącznik nr3.**

**§5.**

**Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi wejściowe do szkoły są zamknięte
w godz. 7.30– 14.00
2. Liczba osób w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS, gdzie minimalna powierzchnia na jedną osobę wynosi 4 m2.
3. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną maseczkę.
4. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko (rodzic lub osoba upoważniona pozostaje w wydzielonej strefie przy wejściu do szkoły).
5. Rodzic lub osoba upoważniona odprowadza dziecko do drzwi wejściowych do godziny 8.00.
6. Dziecko odbierane jest przez pracownika szkoły. Między pracownikiem a rodzicem musi być zachowana odległość co najmniej 2 metrów z zastosowaniem środków ochronnych (maseczka, rękawiczki jednorazowe).
7. W przypadku konsultacji i rewalidacji pracownik otwiera szkołę dla ucznia.
8. Po przejęciu dziecka pracownik mierzy mu temperaturę**. W przypadku uczniów klas 4-8 korzystających z zajęć rewalidacyjnych lub konsultacji uczeń ma obowiązek zdezynfekować dłonie w wydzielonej strefie i podlega mierzeniu temperatury.**
9. Rodzic lub osoba upoważniona czeka na wynik pomiaru temperatury dziecka. Jeśli temperatura dziecka jest wyższa niż 37 ºC rodzic zabiera je do domu.
10. Pracownik prowadzi dziecko do łazienki, aby umyło ręce, a następnie odprowadza je do szatni.
11. Rodzic odbierający dziecko oczekuje w wydzielonej strefie przed szkołą, a pracownik szkoły informuje nauczyciela o przybyciu rodzica.
12. Nauczyciel organizuje odprowadzenie dzieci do szatni i do autobusu.
13. Uczniowie klas 4-8 opuszczają szkołę samodzielnie po dokonaniu dezynfekcji dłoni.
14. Szkoła nie organizuje wyjść poza jej teren.
15. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z boiska szkolnego.
16. Na boisku może przebywać jedna grupa uczniów.
17. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane po każdej grupie dzieci.

**§6.**

**Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów**

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z obiektów sportowych
i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się uczniami i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni
w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta
i nos.
5. Kredki, nożyczki, itp. spryskać co najmniej raz dziennie płynem do dezynfekcji.
6. Każdy uczeń ma swój zestaw do ćwiczeń ruchowych (piłka, skakanka), który po skończonych zajęciach jest dezynfekowany.
7. Po zakończonych zajęciach należy przetrzeć blaty i krzesła.

**§7.**

**Czyszczenie sprzętów na boisku szkolnym**

1. Pracownicy szkoły są zobowiązani do czyszczenia detergentem pod nazwą: Trisept Complex jeden raz dziennie wyznaczonego sprzętu na boisku szkolnym oraz dezynfekcji używanego przez uczniów sprzętu.

2. W celu wyczyszczenia sprzętu z plastiku, metalu i drewna należy oczyścić powierzchnię przedmiotów wodą z mydłem oraz przetrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym, a następnie mokrą ściereczką, która zniweluje zapach preparatu i pozostawić do wyschnięcia, tak aby odparował chlor (lub inny środek dezynfekujący).

**§8.**

**Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia**

1. **W przypadku gdy u dziecka, stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:**
	1. pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę i dodatkowo
	w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do innego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora (sala nr 14) pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum 2 m odległości.
	2. nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców;
	3. dyrektor lub inna osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb;
	4. Po przyjeździe rodziców, uczeń pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzje o dalszym postepowaniu.
2. **Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:**
3. zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośredniemu przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;
4. bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
5. dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112
i stosuje się do instrukcji tych służb.
6. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą
i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
7. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:
8. dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejrzanej o zakażenie (zdezynfekować powierzchnie dotykowe- klamki, poręcze, uchwyty;
9. wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę
w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną;
10. wydaniu polecenia pracownikom wykorzystania zaległego urlopu.

**§9.**

**Zasady bezpiecznego wydawania posiłków**

1. Wszystkie posiłki dla dzieci przebywających w placówce, są przygotowywane w szkolnej kuchni.
2. Organizacja żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz dodatkowo wytycznym Głównego Inspektora Sanitarnego, w tym zachowania odległości pomiędzy stanowiskami pracy, a w przypadku braku takiej możliwości przestrzegania stosowania środków ochrony osobistej, częstego odkażania dłoni oraz szczególnie drobiazgowego utrzymania wysokiej higieny powierzchni, sprzętów i dezynfekcji stanowisk pracy.
3. Posiłki są wydawane z pomieszczenia wydawania posiłków uczniom, którzy czekają w kolejce w odstępach 2m.
4. W zależności od liczby dzieci posiłki wydawane są zmianowo. Po każdej zmianie pracownik kuchni dezynfekuje blaty stolików i krzesła.
5. Po spożyciu posiłku talerze i sztućce zebrane ze stolików przez personel obsługowy odstawiane pod drzwi zmywalni.

**§10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.